**ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА**

1. Појам државног службеника?
2. Ко је намештеник?
3. Ко је послодавац државним службеницима, а ко врши права и дужности послодавца?
4. Који општи услов за запослење, поред држављанства Републике Србије, пунолетства и прописане школске спреме, сви државни службеници морају да испуњавају?
5. Ко не може бити државни службеник?
6. Које су категорије државних службеника према Закону о државним службеницима?
7. Која су звања државних службеника са завршеним академским студијама у обиму од 240 ЕСП бодова?
8. Која су звања државних службника са завршеним академским студијима у обиму од 180 ЕСП бодова?
9. Ко одлучује о правима и дужностима државних службеника?
10. Који су начини попуњавања извршилачких радних места?
11. Да ли државни службеници имају право на штрајк?
12. Колико траје годишњи одмор државног службеника?
13. Ко одлучује о жалби на решење којим се у управном поступку одлучује о правима и дужностима државних службенка?
14. Шта може учинити државни службеник, сходно Закону о државним службеницима, ако је незадовољан одлуком жалбене комисије?
15. Да ли државни службеник може бити трајно премештен у други државни орган?
16. Да ли је државни службеник дужан да у случају елементарних непогода, више силе или других непредвидивих околности ради на радном месту нижем од свог?
17. Које су врсте повреда дужности из радног односа?
18. Које су лакше повреде дужности из радног односа?
19. Које су врсте казни за теже повреде дужности из радног односа?
20. Ко покреће дисциплински поступак
21. Ко води дисциплински поступак?
22. Да ли државни службеник одговара за штету проузроковану државном органу?
23. Који државни службеници не подлежу вредновању радне успешности?
24. Колико пута годишње се вреднује радна успешност државног службеника?
25. Може ли престати радни однос државном службенику коме је у поступку вредновања радне успешности утврђено да не испуњава очекивања?
26. Који су начини престанка радног односа државних службеника?
27. Да ли државном службенику може престати радни однос уколико неоправдано изостане са рада најмање три узастопна радна дана?
28. Да ли државни службеник може ван радног времена да ради за другог послодавца (додатни рад)?
29. На који начин намештеник заснива радни однос у државном органу?
30. Може ли намештеник да буде премештен на радно место државног службеника?

**ЗАКОН О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА**

1. Од чега се састоји плата државних службеника и намештеника?
2. Од када државни службеници и намештеници остварују праву на плату?
3. Како се одређује основна плата државних службеника?
4. Колико у свакој платној групи за извршилачка радна места има разреда?
5. Шта се решењем о коефицијенту одређује?
6. Ко одређује коефицијент државном службенику?
7. Како се увећава коефицијент државном службенику коме је у два узастопна вредновања радне успешности утврђено да је превазишао очекивања?
8. Како се одређује коефицијент државном службенику при напредовању на непосредно више радно место?
9. Како се увећава коефицијент државном службенику који је премештен на ниже радно место?
10. Како се одређује коефицијенат намештенику који ступа на радно место руководиоца унутрашње јединице?
11. Државни службеник који је нераспоређен има право на која примања?

**СУДСКИ ПОСЛОВНИК**

1. Ко руководи судском управом?
2. Ко предесднику суда помаже у обављању послова судске управе којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом, судским пословником и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду?
3. Коме странке или други учесник у поступку поносе притужбу и у ком року се по притужби мора поступити?
4. Из којих разлога притужба може бити одбачена?
5. Како судови поступају са основаним притужбама?
6. Какви могу бити извештаји по поднетим притужбама?
7. Које се одељење у оквиру суда или судског одељења може организовати ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима?
8. Када се сазива Седница свих судија и ко је сазива?
9. Када се обавезно оснива одељење Судске праксе?
10. Какви могу бити извештаји о раду суда?
11. Коме судови достављају редовне извештаје о раду суда?
12. Шта је потребно прибавити пре утврђивања Годишњег распореда послова за наредну годину?
13. До када се најкасније саопштава Годишњи распоред послова за наредну годину на седници свих судија?
14. Шта се одређује Годишњим распоредом послова?
15. Ко ставља потпис на текст овере-апостиле, ради овере исправа за употребу у иностранству?
16. Који послови по одобрењу председника суда могу обављати ван прописаног радног времена?
17. Ко се стара о прикладном одевању судског особља?
18. Чиме је прописан начин коришћења радних и других просторија у судској згради, време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду?
19. Писмена која се односе на послове судске управе у колико група се разврствају?
20. Шта се у судској управи заводи у групи VI?

**ЗАКОН О РАДУ**

1. На које време ће се сматрати да је закључен уговор о раду, ако у уговору није утврђено време на које се закључује?
2. Колико најдуже може трајати пробни рад?
3. Колико најмање радних дана годишњег одмора запослени има у једној календарској години?
4. Колико највише часова дневно запослени може да ради укључујући и прековремени рад?
5. Од ког дана запослени остварује права и обавезе из радног односа?
6. Пре отказа уговора о раду шта је дужан да уради послодавац?
7. Који је рок да се запослени изјасни на упозорење о постјању разлога за отказ уговора о раду?
8. Уместо отказа уговора о раду, које послодавац може да изрекне мере запосленом услед повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине?

**ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, ЗАКОН О ПРАНИЧНОМ ПОСТУПКУ И ЗАКОН О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ**

1. Ко одлучује о изузећу судије?
2. Ко одлучује о изузећу председника суда?
3. Према Закону о праничном поступку у ком року председник суда доноси одлуку о изузећу судије?
4. Када ће председник суда да одбаци захтев за изузеће или искључење?
5. Пре доношења решења о изузећу шта је потребно узети?
6. Да ли је дозвољена посебна жалба против решења којим се захтев за изузеће одбија?
7. Према Закону о кривичном поступку ко одлучује о изузећу када је истим захтевом затражено изузеће и судије и председника суда?
8. Да ли привремени заступник странке одређен у једном управном поступку може да учествује и у другим управним поступцима?
9. У ком обиму странка може издати пуномоћје у управном поступку?
10. Да ли смеју да се разгледају записници о већању и гласању и нацрти решења?
11. На који се начин може вршити достављање у упраном поступку?
12. Ко сноси трошкове управног поступка покренутог по службеној дужности и повољно окончаног по странку?
13. Како се покреће управни поступак?
14. Шта решење у писаном облику садржи?
15. Да ли је против закључка у управном поступку дозвољена жалба?

 **ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА**

1. Који су судови опште надлежности у Републици Србији?
2. Који су судови посебне надлежности у Републици Србији?
3. Надлежност Основног суда у кривичној материји?
4. Ко и чиме се одређује број судског особља у суду?
5. Која звања могу стећи судијски помоћници?
6. Ко оцењује рад судијског помоћника?
7. Ко води личне листове судија, судија поротника и запослених у суду?
8. Ко доноси Судски пословник?

**ЗАКОН О ИЗВРШЕЊУ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА**

1. Који суд је надлежан за упућивање осуђеног на извршење казне затвора?
2. Да ли суд задржава надлежност за упућивање осуђеног на извршење казне затвора, ако се касније измени пребивалиште или боравиште осуђеног?
3. Који је рок између пријема налога за извршење казне и дана јављања?
4. Који је рок за подношење молбе за одлагање извршења казне затвора?
5. За колико се најдуже може одложити извршење казне затвора ако је осуђеном одлагање потребно ради завршетка школовања?
6. Ко одлучује о молби за одлагање казне затвора?
7. У којим случајевима се одбацује молба за одлагање извршења казне затвора?
8. Коме се изјављује жалба против првостепеног решења којим је одлучено о молби осуђеног за одлагање казне?